

	<b>Rimborsi spese di viaggio</b>	
--	----------------------------------	--

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, qualifica \_\_\_\_\_,  
per la missione compiuta a \_\_\_\_\_ per partecipare a \_\_\_\_\_ nell'ambito del progetto \_\_\_\_\_

nei seguenti giorni:

Data			Partenza	Viaggio (andata e ritorno)		Rientro in sede	Importo	Durata missione
Giorno	Mese	Anno	Ora	Da		Ora	Biglietti	Ore

### Chiede

il rimborso delle spese sostenute.

A tal fine dichiara:

- di essere partito/a e rientrato/a nelle ore sopraindicate
- di aver percorso in totale, con il mezzo proprio autorizzato, Km. \_\_\_\_\_ = (¹) .

Allega la seguente documentazione:

- N° \_\_\_\_\_ fatture/ricevute fiscali per fruizione pasti<sup>2</sup>/pernottamenti
- N° \_\_\_\_\_ biglietti ferroviari e/o supplementi. <sup>3</sup>
- N° \_\_\_\_\_ ricevute pedaggio autostradale
- N° \_\_\_\_\_ fatture/ricevute per altro (specificare) \_\_\_\_\_

#### A) **Modalità di pagamento richiesta:**

Quietanza diretta;

Bonifico Bancario presso (tutti i dati sono desumibili dal cedolino stipendio o dall'estratto conto della propria banca):

Banca: \_\_\_\_\_ Fil. \_\_\_\_\_

Sigla Paese (2 caratteri)	Num. di controllo (2 caratteri)	CIN (1 carattere)	ABI (5 caratteri)	CAB (5 caratteri)	C/C (12 caratteri)

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La richiesta è motivata dall'inadeguatezza del servizio di trasporto pubblico sulla tratta Piombino- Campiglia M.ma, rispetto agli orari necessari per il viaggio.

<sup>2</sup> Le fatture e/o ricevute fiscali devono essere intestate al richiedente (non saranno rimborsati gli scontrini fiscali, ad eccezione degli scontrini "parlanti" [debitamente vistati e firmati dal gestore dell'esercizio] che riportano la dizione "pasti").

<sup>3</sup> Non sono rimborsabili i biglietti urbani (autobus - metropolitana, ecc.) e le spese di taxi.

**Parte riservata all'ufficio amministrativo**

**B) Rimborsi spese attinenti al viaggio**

- Biglietti ferroviari per un posto di \_\_\_\_\_ classe € \_\_\_\_\_
- Biglietti aerei per un posto di \_\_\_\_\_ classe € \_\_\_\_\_
- Per supplemento rapido € \_\_\_\_\_
- Su altri mezzi di trasporto in servizio di linea extraurbana € \_\_\_\_\_
- Uso del mezzo proprio Km. x 1/5 prezzo benzina= € \_\_\_\_\_
- Per pedaggio autostradale € \_\_\_\_\_

**C) Rimborsi per spese di vitto / alloggio:**

- Importo fattura/e per n° \_\_\_\_\_ pasti € \_\_\_\_\_
- Importo fattura/e per pernottamenti € \_\_\_\_\_

Eventuali anticipi già liquidati - € \_\_\_\_\_

**TOTALE DA RIMBORSARE** € \_\_\_\_\_