



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MINERVA BENEDETTINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria
Via della Costituzione, 1 - 57017 STAGNO (LI)
Tel. 0586/962462 - Fax 0586/966371
C.F. 92102610497 - C.M. LIIC81600B

liic81600b@istruzione.it - liic81600b@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic2stagno.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "MINERVA BENEDETTINI"-COLLESALVETTI
Prot. 0001525 del 05/02/2018
06-02 (Uscita)

Agli Atti
Al Sito Web

**BANDO PER L’AFFIDAMENTO FIDUCIARIO DEL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la necessità di codesto Istituto di reperire la figura di RSPP per l’anno 2018;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l’art. 32 c. 2 e c.5 del D.lgs. 81/08 e s.m. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- VISTO** il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs. prevede, ai sensi del D.l. n.832 del 29/09/2008, che, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, e/o disponibile a svolgere tale compito, l’incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- ACCERTATO** che non esiste personale interno all’Istituzione Scolastica disponibile ed in possesso dei suddetti requisiti che consentano di attribuire l’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all’individuazione di un esperto esterno all’Istituzione Scolastica, quale Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione a cui conferire un contratto di prestazione d’opera;

EMANA

Il seguente Bando di Gara di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli, per l’affidamento di un incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell’Istituto Comprensivo “Minerva Benedettini” con sede in via della Costituzione n.1, Stagno-Collesalvetti (LI), mediante prestazione d’opera professionale da conferire ad un professionista in forma individuale in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia.

L’incarico, della durata di un anno dalla stipula del contratto, deve essere svolto per le n. 7 sedi situate nel Comune di Collesalvetti (LI):

- Scuola primaria “G. Rodari” di Stagno, Via della Costituzione n.1
- Scuola Primaria “G. Falcone e P. Borsellino” di Guasticce, Via Lopez 27
- Scuola primaria “G. Mazzini” di Nugola, Via Nugola Nuova n. 1
- Scuola dell’infanzia “G. Rodari” di Stagno, Via della Costituzione n.1
- Scuola dell’infanzia “Il Sole” di Guasticce, Via Lopez 27
- Scuola dell’infanzia “Ex Castell’Anselmo” di Guasticce, Via della Colmata
- Scuola secondaria di primo grado “C. Marchesi” a Stagno, Via Marchesi.

Art.1 - Oggetto dell’incarico

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere, in stretto accordo con il Dirigente Scolastico, i seguenti compiti:

- sopralluogo per la valutazione dei rischi in tutti i plessi in cui si articola l'Istituto al fine di verificare lo stato, la presenza di fattori di rischio, adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di tutti i dispositivi e/o presidi, ecc. Inoltre il sopralluogo dovrà effettuarsi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere apposito verbale da consegnare al Dirigente;
 - revisione ed eventuali aggiornamenti dei documenti inerenti al D. L.gs n. 81/2008;
 - predisposizione e/o aggiornamento delle planimetrie dei fabbricati scolastici;
 - predisposizione del documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente da realizzare entro 30 giorni dalla data di affidamento dell'incarico, ed in particolare:
 - DVR lavoratrici in gravidanza;
 - DVR dipendenti addetti ad attività d'ufficio (eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro);
 - DVR lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelli d'ufficio;
 - DVR docenti e studenti;
 - aggiornamento della documentazione inerente al rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;
 - predisposizione del piano di emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie;
 - individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
 - indicazione delle misure di prevenzione e protezione di cui all'art. 28 del D. L.gs 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
 - elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
 - supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri, se necessari;
 - predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione;
 - assistenza per le richieste agli Enti competenti per gli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 - assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
 - assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 - assistenza per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R.37/98), del "Registro delle Manutenzioni" e del "Registro degli Infortuni";
 - consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
 - partecipazione alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione, occupandosi, con gli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
 - predisposizione del DUVRI e richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
 - collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
 - esecuzione di corsi di informazione/formazione, con fornitura di dispense e materiale informativo, al personale sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso d'incendio e terremoto per un totale di n. 12 ore.
- Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

Art. 2 - Soggetti ammessi alla gara

Coloro che intendono partecipare al presente Bando di gara dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.L.vo n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.L.vo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- esperienza pluriennale di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 art. 32.

Essendo l'incarico di R.S.P.P. di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità essenzialmente personali, è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti o società di servizi.

Sopralluogo

E' fatto **obbligo** ai concorrenti di effettuare un **sopralluogo** presso le sedi al fine di prendere visione dello stato di fatto in cui si trovano e analizzare la documentazione già esistente. Il sopralluogo potrà essere concordato con il responsabile unico del procedimento Giuliana Ficini.

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di **12 mesi** a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Art. 4 - Presentazione delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico di questa istituzione scolastica **improrogabilmente entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 22/02/2018 la domanda e l'offerta con la dicitura "Avviso pubblico selezione RSPP – anno 2018". La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite posta certificata all'indirizzo pec dell'Istituto: liic81600b@pec.istruzione.it.**

La domanda deve essere completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

1. **curriculum vitae** in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
2. **dichiarazione** di non aver riportato condanne penali;
3. **dichiarazione** di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto.

Art. 5 - Importo del corrispettivo dell'incarico.

L'impegno di spesa a carico di questa Istituzione Scolastica non potrà essere superiore a **€ 1.800** annui lordi, onnicomprensivi di IVA e di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa.

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico, dietro presentazione di regolare fattura di spesa o notula.

Si ricorda che con decreto del 3 Aprile 2013, n. 55, il M.E.F. ha approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213 della L. 24 Dicembre 2007, n. 244; pertanto a decorrere da 6 Giugno 2014 i fornitori dovranno produrre esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Si comunica di seguito il Codice Univoco assegnato all'Istituzione Scolastica: **UFOZGT**.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di rescindere il contratto, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

Inoltre, il RSPP si impegna a presentare relazione al D.S. e al Consiglio d'Istituto **trimestralmente** sul lavoro effettuato e quello in programmazione.

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Giuliana Ficini.

Art. 7 - Criteri di scelta della migliore offerta

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa per l'Istituzione, tenendo conto della seguente tabella di valutazione:

Titoli culturali	punti
Diploma di laurea	5
Titoli professionali	punti
Esperienze RSPP pregresse in istituzioni scolastiche	3 punti per ogni anno: massimo 12 punti
Esperienze documentate maturate come RSPP pregresse in altri enti pubblici	2 punti per ogni anno: massimo 8 punti
Attività di docenza di minimo 10 ore in corsi di formazione per figure professionali per la sicurezza	1 punto per ogni attività: massimo 4 punti

Art. 8 - Procedura di aggiudicazione

Presso la sede centrale dell'Istituto in data 26/02/2018, alle ore 10,00 una commissione interna alla scuola procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella tabella dell'art. 7 precedente, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. In caso di rinuncia dell'aggiudicatario l'Istituto scolastico si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico. In data 27/02/2018 sarà pubblicata sul sito web della scuola: www.ic2stagno.gov.it la graduatoria con il punteggio attribuito a ciascuna candidato.

A parità di punteggio sarà considerata l'offerta economicamente più bassa.

L'Istituto scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola. La scuola si riserva altresì di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate. Si fa presente che ai sensi della circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, questa amministrazione è tenuta a richiedere, anche in presenza di pagamenti di modesti importi, il **Documento Unico di Regolarità Contributiva**.

Art. 9 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del D. L.gs n. 196/2003

Tutti i dati personali di cui l'Istituto venga in possesso, in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs.vo n. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs n. 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990. Il prestatore d'opera si impegna, ai sensi del codice sulla privacy, a non divulgare dati e/o situazioni dei quali venga a conoscenza durante l'espletamento del suo lavoro.

In ottemperanza alla L. n. 244 del 24/12/2007, art. 3 c. 18 e c. 54, la scrivente è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale il nominativo e il compenso oggetto degli incarichi di consulenza e collaborazione conferiti secondo normativa, data la mancanza di medesima professionalità tra il personale d'istituto.

Art. 10 - Pubblicazione del bando

Il presente bando viene pubblicato in data odierna sul sito della stessa all'indirizzo www.ic2stagno.gov.it ed inviato via mail a tutte le scuole della provincia di Livorno.

Art. 11 - Foro competente

In caso di controversie il foro competente è quello di Livorno.

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Giuliana Ficini)

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*